

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПУШТУЛИМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПРИКАЗ**

25.08.2019

с.Пуштулим

№47-Р

**О режиме работы средней  
общеобразовательной школы**

Для четкой организации труда учителей и обучающихся МКОУ ПСОШ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Установить следующий режим работы школы на 2020-2021 учебный год:

1. Утвердить учебный план, разработанный на основе базисного учебного плана по пятидневной рабочей неделе.
2. Куратору по УВР Кузьяниной А.А..ответственной за составление расписания уроков, составить расписание уроков в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и санитарными правилами.
3. Школа работает в режиме одной учебной смены. В одну смену – 11 классов.
4. Установить продолжительность уроков: для 2-11 классов - по 40 минут, для 1-х классов– по 35 минут.
5. Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой дежурного класса в 9.40 по понедельникам. Линейку проводит дежурный администратор вместе с дежурным учителем. Вход учеников в школу в 8.00. Начало учебных занятий в 9.00.
6. Утвердить следующее расписание звонков по урокам:

	<b>1 класс</b>	<b>2 класс</b>	<b>3-4 класс</b>	<b>5-11 класс</b>
<b>1 урок</b>	<b>9.10-9.45</b>	<b>9.10-9.50</b>	<b>9.00-9.40</b>	<b>9.00-9.40</b>
<b>2 урок</b>	<b>10.00-10.35</b>	<b>10.00-10.40</b>	<b>10.05-10.45</b>	<b>9.50-10.30</b>
<b>3 урок</b>	<i>Динамическая пауза</i>	<b>10.55-11.35</b>	<b>10.55-11.35</b>	<b>10.45-11.25</b>
<b>4урок</b>	<b>11.50-12.25</b>	<b>11.45-12.25</b>	<b>11.50-12.30</b>	<b>11.40-12.20</b>
<b>5 урок</b>	<b>12.40-13.15</b>	<b>12.40-13.20</b>	<b>12.40-13.20</b>	<b>12.30-13.10</b>
<b>6 урок</b>		<b>13.30-14.10</b>	<b>13.35-14.15</b>	<b>13.20-14.00</b>
<b>7 урок</b>				<b>14.15-14.55</b>

7. Учителям начальной школы встречать детей в 8.30
8. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
9. Определить посты обучающихся дежурного класса по школе:  
1 этаж (у входных дверей, столовая), 2 этаж- лестница ,коридор.  
Вменить в обязанность дежурному классу, дежурному учителю обеспечение дисциплины учеников, **санитарное состояние**, сохранность школьного имущества.
10. Генеральную уборку кабинетов и закрепленных участков проводить 1 раз в месяц в течение последней недели.  
Закрепить за классами для генеральной уборки следующие классные помещения:  
1кабинет-9 класс; кабинет технологии -10 класс; 3кабинет-5 класс;4 кабинет-11 класс;  
5кабинет-бкласс;6 кабинет-7класс;7кабинет-8 класс;8кабинет-2класс;  
9кабинет-3 класс;10кабинет-4класс;11кабинет-1класс.

11. Время начала работы учителя школы за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

12. Внесение изменений в классные журналы, а именно зачисление и выбытие обучающихся вносит только классный руководитель, по указанию куратора по УВР Кузьяниной А.А. по согласованию с директором школы.

13. Исправления оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

14. Курение обучающихся и учителей в школе и на школьной территории категорически запрещается.

16. Ведение дневников в школе считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2-го класса.

16. Определить порядок и правила приема пищи:

	<b>1 класс</b>	<b>2 класс</b>	<b>3-4 класс</b>	<b>5-11 класс</b>
Завтрак	8.55-9.10	8.55-9.10		
Завтрак			9.40-10.05	
Завтрак				10.30-10.45
Обед	12.25-12.40	12.25-12.40		
Обед			13.20-13.35	
Обед				14.00-14.15

Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

17. Без разрешения администрации на уроки посторонних лиц не допускать.

18. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

19. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

20. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий.

21. Посещение театров, выставок, проведение экскурсий, турпоходов и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

22. Запретить в стенах школы торговые операции, не связанные с обеспечением учебно-воспитательного процесса.

24. Обучающихся 1-9 –х классов аттестовывать по 4-м четвертям, а обучающихся 10-х, 11-х классов – по полугодиям.

23. Проведение внеклассных мероприятий допускается только по утвержденному директором плану, с учетом часового перерыва после окончания последнего урока.

24. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, проведение индивидуальных и групповых занятий, а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы допускается только до 21.00.

25. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

26. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы. Запрещается выгонять учащихся из класса во время урока.

27. Работа кружков и секций по утвержденному директором расписанию.

28. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися определенное посадочное место с учетом состояния здоровья и особенностей психо-физического состояния ребенка и с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

И.о. директора школы:



И.В.Семухина

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Пуштулимская средняя общеобразовательная школа

Приказ

25.08.2020

с.Пуштулим

№ 48-Р

**О пропускном режиме в школе**

В целях усиления безопасности работников и обучающихся МКОУ ПСОШ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Вход учащихся в школу осуществлять с 8.20 утра. Классным руководителям 1-х классов в течение месяца осуществлять встречу и проводы учеников в вестибюле школы. Затем учащиеся к учебным кабинетам проходят сами.

2. Вход учащихся в школу, начинающих занятия не с первого урока, осуществлять по звонку на перемену с предыдущего урока.

3. В случае опоздания на урок без уважительной причины учащихся пропускать в школу с разрешения дежурного администратора или дежурного учителя.

4. Выход учащихся из школы до окончания уроков, а также при их отмене, без разрешения администрации или врача школы – запретить. Выход на улицу во время урока физической культуры и труда, на экскурсии и иные мероприятия осуществлять только в сопровождении учителя.

5. Пропускать родителей на родительские собрания в соответствии с графиком проведения родительских собраний .

6. Родителей учащихся, в случае вызова их к директору или учителю, пропускать в школу в указанное время, на переменах или после занятий.

8. Сотрудникам технического персонала строго вести журнал учета

посещений школы посторонними лицами.

9. Запретить вход в школу любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность и объяснить цель посещения.

10. Проверять содержимое больших хозяйственных сумок у входящих посетителей, а при обнаружении забытых или бесхозных подозрительных предметов, действовать согласно инструкции. А также не допускать выноса материальных ценностей, принадлежащих школе.

11. Проход в школу торговых представителей, театральные кассиров фотографов, и т.п. согласовывать лично с директором школы.

12. Учащихся, занимающихся в спортивных секциях, кружках, участвующих в других общешкольных мероприятиях пропускать по распоряжению встречающих в вестибюле руководителей секций и кружков, а также лиц, организующих мероприятия. Ставить сотрудников техперсонала в известность о предстоящих мероприятиях.

13. Работа всех кружков и секций заканчивается в 21.00.

14. Сторожакам после окончания занятий в школе в 22.00 закрывать двери и ворота на замки.

15. Не допускать курение учащихся в здании школы (включая вестибюль и крыльцо).

16. Всем работникам обращать внимание на присутствие в школе посторонних лиц и предметов. Обо всех случаях сообщать администрации.

17. Дежурные по школе администраторы и учителя обязаны четко выполнять свои обязанности, согласно графику, утвержденному в правилах внутреннего трудового распорядка школы.

18. Всем сотрудникам школы проверять свои рабочие места за 20 минут до начала занятий на предмет безопасности.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:

И.В.Семухина

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Пуштулимская средняя общеобразовательная школа

Приказ

25.08.2020

с.Пуштулим

№49-Р

**О порядке посещения родителями уроков**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Определить следующий порядок посещения уроков родителями (законными представителями):

1. Родители (законные представители) допускаются на уроки только после согласования с администрацией школы.
2. На объявленные открытые уроки родители (законные представители) допускаются без согласования с администрацией школы.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы:

И.В.Семухина

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Пуштулимская средняя общеобразовательная школа

**ПРИКАЗ**

02.09.2020

с.Пуштулим

№50-Р

**Об утверждении сроков проведения каникул**

**На основании решения педагогического совета МКОУ Пуштулимской СОШ (протокол №1 от 30.08.2018) приказываю:**

1. Определить сроки и продолжительность каникул в 2018-2019 учебном году:
  - Начало 2019-2020 учебного года – 2 сентября 2019 г. (понедельник)
  - Осенние каникулы 2019 г. – 28.10.2019 по 04.11.2019 (8 дней)
  - Зимние новогодние каникулы 2019 – 2020 г. с 29.12.2019 по 11.01.2020 (13 дней).Для учащихся первых классов рекомендуются дополнительные каникулы в феврале 2020 года.
  - Весенние каникулы - с 22.03.2020 по 29.03.2019 (8дней)
  - Летние каникулы с 1 июня по 31 августа 2020 года.

И.о.директора школы:

И.В.Семухина

