

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Пуштулимская средняя общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МКОУ Пуштулимская СОШ
(протокол от 11.01.2021)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ Пуштулимская СОШ
от 11.01.2021 № 3-Р

ПОЛОЖЕНИЕ

о тьюторском сопровождении педагогов

МКОУ Пуштулимская СОШ

1. Общие положения

1.1. Положение о тьюторском сопровождении педагогов в образовательной организации (далее – Положение) определяет порядок организации тьюторского сопровождения профессионального развития педагогов в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Пуштулимская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) с целью повышения качества образования и увеличения конкурентоспособности Школы.

1.2. Тьюторское сопровождение – образовательная технология, основанная на взаимодействии тьютора и педагога, в ходе которого происходит выстраивание индивидуальной образовательной траектории учителя: педагог осознает и реализует свои собственные образовательные цели профессионального развития; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который оказывает помощь в использовании внутренних и внешних ресурсов для ее достижения.

1.3. Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная траектория профессионального развития педагога. Индивидуальная образовательная траектория предусматривает наличие индивидуального образовательного маршрута (содержательный компонент), а также разработанный способ его реализации (технологии организации образовательного процесса), которые входят в основу программы сопровождения педагога.

2. Цели и задачи тьюторского сопровождения

2.1. Цель тьюторского сопровождения профессионального развития педагогов в Центре образования – создать условия для формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории профессионального развития педагога, удовлетворения его образовательного и профессионального запроса.

2.2. Задачи тьюторского сопровождения профессионального развития педагогов:

– обеспечить технологическое и методическое сопровождение педагогов в ходе реализации индивидуальной образовательной траектории профессионального развития;

– разработать индивидуальную образовательную траекторию профессионального развития педагога;

– повысить мотивацию педагогов образования к самообразованию и профессиональному развитию;

– обеспечить условия индивидуализации процесса образования педагогов;

– осуществить мониторинг новых образовательных результатов и эффектов в условиях введения тьюторского сопровождения профессионального развития педагогов.

2.3. Основные функции тьюторского сопровождения индивидуальной образовательной траектории профессионального развития педагога:

– диагностическая, включающая сбор данных об уровне сформированности профессионально значимых качеств педагогов, мотивах, готовности в целом к образованию и самообразованию;

– проектировочная, предусматривающая разработку индивидуальной образовательной траектории;

– реализационная, включающая сопровождение процесса реализации индивидуальной образовательной траектории педагога;

– аналитическая, направленная на анализ и коррекцию процесса и результатов освоения индивидуальной образовательной траектории.

3. Организация тьюторского сопровождения

3.1. Тьютор и тьюториант (педагог, которого сопровождает тьютор) назначаются приказом руководителя Центра образования.

3.2. Тьюторами назначаются работники образования, имеющие высшее профессиональное образование в сфере образования и педагогики, психологии или стаж работы не менее трех лет на педагогической или руководящей должности.

3.3. Тьютор закрепляется за отдельными педагогами или группой педагогов, если это позволит достичь желаемых результатов.

3.4. Тьютор планирует и осуществляет сопровождение индивидуального образовательного маршрута педагога в течение периода, который устанавливается приказом о назначении тьютора.

3.5. Тьютор отчитывается о проделанной работе раз в год на педагогическом совете.

3.6. Деятельность тьютора регулируется настоящим Положением, а также должностной инструкцией тьютора, Правилами внутреннего распорядка и уставом.

3.7. В процессе работы тьютор составляет:

– программу тьюторского сопровождения педагога, план работы;

– карту индивидуального сопровождения педагога;

– материалы мониторинга результатов реализации программы тьюторского сопровождения педагога.

3.8. Деятельность тьютора включает в себя три этапа: организационный, проектировочный, контрольно-оценочный.

3.8.1. Организационный этап – определение «проблемного поля» в работе педагога, формирование его образовательного заказа.

Диагностика затруднений (проблем) педагога осуществляется по результатам анкетирования, собеседования, анализа результатов деятельности.

3.8.2. Проектировочный этап – разработка индивидуального образовательного маршрута профессионального развития педагога.

Технологии, используемые при организации тьюторского сопровождения: проектная технология, технология консультирования, тренинговая технология, информационно-коммуникационные технологии.

3.8.3. Контрольно-оценочный этап – определение динамики уровня профессионального развития педагога.

3.9. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией.