

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Пуштулимская средняя общеобразовательная школа

**ПРИКАЗ**

04.09.2020

с.Пуштулим

№ 65-Р

**О создании рабочей группы по разработке  
программ воспитания и календарных планов  
воспитательной работы МКОУ Пуштулимская СОШ**

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования МКОУ Пуштулимская СОШ в соответствие с действующим законодательством

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по разработке программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МКОУ Пуштулимская СОШ (далее – рабочая группа) в составе:

Руководитель группы куратор по УВР Кузянина А.А.

Члены группы  
Учитель истории и обществознания Милочкина И.С.  
Учитель английского языка и ОБЖ Гусельников И.П.  
Учитель начальных классов Арбузова О.Д.  
Педагог-психолог Семухина И.В.  
Воспитатель Новикова И.Н.  
Воспитатель Александрова Г.В.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МКОУ Пуштулимская СОШ (приложение).

3. Рабочей группе разработать проекты рабочих программ воспитания для основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования до 11.01.2021 и проекты календарных планов воспитательной работы МКОУ Пуштулимская СОШ до 25.01.2021 в соответствии с Положением о рабочей группе по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МКОУ Пуштулимская СОШ.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.Директора МКОУ Пуштулимская СОШ



И.В. Семухина

С приказом ознакомлены:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Пуштулимская средняя общеобразовательная школа

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКОУ Пуштулимская СОШ  
от 04.09.2020 № 65-Р

## **Положение о рабочей группе по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МКОУ Пуштулимская СОШ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП ДО, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) МКОУ Пуштулимская СОШ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МКОУ Пуштулимская СОШ (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МКОУ Пуштулимская СОШ в соответствии с приказом директора.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МКОУ Пуштулимская СОШ.

### **2. Задачи рабочей группы**

2.1. Анализ содержания ООП ДО, ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, результатов исследований воспитательной среды школы, социума, запросов воспитанников, учеников и родителей с целью выделения воспитательных задач МКОУ Пуштулимская СОШ.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МКОУ Пуштулимская СОШ посредством анализа воспитательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов ООП ДО, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО МКОУ Пуштулимская СОШ, не противоречащих федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочих программ воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательной деятельности МКОУ Пуштулимская СОШ за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочих программ воспитания МКОУ Пуштулимская СОШ.

3.4. Выбор содержания и направлений воспитательной деятельности в МКОУ Пуштулимская СОШ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

### **4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МКОУ Пуштулимская СОШ необходимую для анализа воспитательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в срок, установленный директором;
- разработку в полном объеме рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;

- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательной деятельности, предусмотренных рабочими программами воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учеников;

- соблюдение соответствия разрабатываемым рабочим программам воспитания требованиям федеральным государственным образовательным стандартам общего образования и иным нормативным правовым актам в области общего образования.

## **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МКОУ Пуштулимская СОШ рассматриваются на заседании педагогического совета МКОУ Пуштулимская СОШ.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МКОУ Пуштулимская СОШ проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей и Совету обучающихся МКОУ Пуштулимская СОШ в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей и Совет обучающихся МКОУ Пуштулимская СОШ вправе направить замечания и предложения по проектам рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей и Совету обучающихся МКОУ Пуштулимская СОШ.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей и Совета обучающихся замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МКОУ Пуштулимская СОШ.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.